

モニター（任期付き常勤職員）の募集について

国立がん研究センター中央病院ではモニターを下記のとおり募集します。

職名および人数

臨床研究支援部門研究企画推進部企画管理室 モニター（任期付き常勤職員） 数名

職務内容

医師主導治験等に関するモニタリング業務

国立がん研究センター中央病院は医療法上の臨床研究中核病院として、医師主導治験を通じてアカデミア発の医薬品・医療機器の開発を積極的に推進しています。臨床研究支援部門 研究企画推進部におけるモニターは、中央病院が主導する医師主導治験の実質的な推進役として、非常に重要な役割を担います。これまでに医師主導治験、企業治験、研究者主導試験の支援に携わった経験のある方で、日本のがん治療開発の中核である国立がん研究センター中央病院で様々なタイプの治療開発に携わってみたいという意欲のある方は、是非ご応募ください。

応募資格

- (1) モニター、CRC 等の臨床研究支援業務経験者
- (2) 看護師、薬剤師、検査技師などの医療資格があればなお可
- (3) PC スキル（メール、ワード、エクセルなど）
- (4) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があり、他の職員と協調して業務を遂行する能力があること

処遇等

- (1)身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- (2)勤務時間 勤務日：週5日（月曜日から金曜日、土曜日・日曜日・祝日を除く）
勤務時間：週38時間45分（平日：8時30分から17時15分）
- (3)給与等 当センター職員給与規程により決定
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第2号）、雇用保険、年2回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

採用日から3年間

注：当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は、任用更新審査により更新されます。ただし、定年を準用し、原則60歳までの雇用となります。また、採用より6か月間は試用期間となります。

採用年月日

随時

提出書類

- (1) 履歴書（写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excelファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。

※写真を必ず添付してください。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

- (2) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

※A4判に縮小

- (3) 職務経歴書（職務内容を記載のこと）

※任意書式（A4判）

- (4) 志望理由書（400文字以内）

※任意書式（A4判）

※提出書類は責任破棄します。

提出締切日

随時

選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

書類提出先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「**応募書類の提出：研究企画推進部 モニター（任期付き常勤職員）**」と記載してください。

※受信出来るメールのサイズは20MBですので、送信前にサイズを確認してから送ってください。